



Mise à jour : 20/03/2026

BAC+2 - BTS Comptabilité et gestion

Le titulaire du diplôme prend en charge les activités comptables et de gestion de la structure à laquelle il appartient ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur : enregistrement comptable, contrôle des comptes, activités de gestion du personnel, établissement de la paie, travaux fiscaux, déclarations administratives, analyse de la performance...

Dates

Septembre 2026 à juin 2028

Inscription du 01/01/2026 au 31/08/2026

Durée

2 ans en alternance / 1350 h de formation en présentiel + Examen de certification

Tarifs

Nous consulter - Fiche RNCP39159 - BTS Comptabilité Gestion - Certificateur : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche - Date d'enregistrement de la certification : 01/09/2024

Possibilités de financement

Contrat d'apprentissage / contrat de professionnalisation

Lieux

GAP

Contact

Pascale STOUVENOT
06 33 65 65 61
p.stouvenot@cci05formation.fr

Référent Handicap

Aurélie THAVEAU
06 49 48 72 57
a.thaveau@cci05formation.fr

Modalités d'accès

Dossier d'inscription, puis entretien individuel

Délai d'accès

Candidature à fournir avant le :
31/08/2026

Blocs de compétences

Intégralité des blocs de compétence à valider pour l'obtention du diplôme. Blocs :
RNCP39159BC01 - Analyse comptable, fiscale et sociale / RNCP39159BC02 - Pratiques comptables fiscales et sociales / RNCP39159BC03 - Analyse de gestion et analyse financière / RNCP39159BC04 - Organisation du système d'information comptable.

Équivalence

Aucune

Passerelles

Aucune

Suite de parcours

Possibilité de poursuite en BAC+3 dans les domaines de la finance-comptabilité, les ressources humaines ou encore la gestion d'entreprise.

Publics

Jeunes de moins de 29 ans, demandeurs d'emploi, salariés, adultes en reconversion

Objectifs

Acquérir les connaissances et les savoir-faire nécessaires à l'exécution des missions du titulaire du BTS CG, à savoir prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur. Les activités comptables et de gestion concernées rassemblent essentiellement :

- enregistrement comptable d'opérations notamment commerciales et leur contrôle
- établissement et vérification des opérations liées aux travaux de fin d'exercice et des documents financiers
- examen, contrôle des comptes et validation
- activités administratives et comptables de gestion du personnel liées à l'élaboration de la paie
- réalisation des travaux fiscaux
- établissement de déclarations auprès des administrations
- activités d'analyse de la performance des organisations (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière)
- préparation de la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée
- archivage, classement des documents.

Pré-requis

Avoir validé un diplôme de niveau 4

Programme

Bloc 1 – Analyse comptable, fiscale et sociale

- Démarches et procédures, système d'information comptable
- Traitements pertinents relatifs aux obligations comptables, fiscales et sociales
- Mise en œuvre des procédures de travail, de contrôle et des normes en vigueur
- Utilisation d'une documentation de référence
- Justification et argumentation de ses choix

Bloc 2 – Pratiques comptables, fiscales et sociales

- Appropriation dans un contexte professionnel, des démarches et des procédures
- Utilisation pertinente des ressources offertes par le système d'information comptable pour améliorer son efficacité
- Explication et justification des productions réalisées et la démarche mise en œuvre

Bloc 3 – Analyse de gestion et analyse financière

Analyse et prévision de l'activité :

- Identification de la structure des coûts
- Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Prévision et suivi de l'activité
- Mise en place d'une gestion budgétaire
- Elaboration des tableaux de bord opérationnels

Analyse de la situation financière :

- Analyse de la performance de l'organisation
- Analyse de la rentabilité d'un investissement
- Analyse de l'équilibre financier de l'organisation

- Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
- Analyse des modalités de financement
- Analyse de la dynamique des flux financiers

Bloc 4 – Organisation du système d'information comptable

- Analyse du système d'information comptable (SIC)
- Contribution à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations
- Veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Veille fiscale
- Veille sociale
- Contribution à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et à la recherche de la sécurisation des opérations
- Recherche d'informations
- Gestion des informations de l'organisation
- Contribution à la qualité du système d'information

Moyens pédagogiques et techniques

Alternance de travail pratique en entreprise et d'acquisitions théoriques en salle.

Mise à disposition d'ordinateurs. Moyens audiovisuels, bureautique et vidéoprojection.

Suivi et évaluation

Examens en fin de formation.

Encadrement pédagogique

Formateurs spécialisés en milieu professionnel.

Débouchés

Assistant comptable, comptable unique, collaborateur comptable, gestionnaire comptable, comptable client, comptable fournisseur, gestionnaire de paie, assistant contrôleur de gestion, assistant en gestion financière et comptable