



Mise à jour : 18/02/2026

Répondre à un appel d'offres public

Dates

Selon vos disponibilités : nous contacter

Durée

1 jour soit 7h

Tarifs

350 €/personne Pour les formations intra-entreprise, nous consulter pour devis personnalisé.

Possibilités de financement

OPCO selon la branche d'activités

Lieux

GAP

Contact

Pascale STOUVENOT

06 33 65 65 61

p.stouvenot@cci05formation.fr

Référent Handicap

Aurélien THAVEAU

06 49 48 72 57

a.thaveau@cci05formation.fr

Modalités d'accès

Entretien téléphonique, puis inscription sur devis signé

Délai d'accès

Candidature à fournir avant le :
1 semaine avant

Blocs de compétences

Aucun

Équivalence

Aucune

Passerelles

Aucune

Suite de parcours

Aucun

Publics

Artisan, PME-TPE, travailleurs indépendants, autoentrepreneurs

Objectifs

Acquérir une méthode simple, reproductible et opérationnelle pour analyser un dossier de consultation des entreprises -- et décider de répondre ou non.

Permettre à toute entreprise, quel que soit son métier :

- De sélectionner efficacement les appels d'offres pertinents
- De constituer une réponse complète, conforme et compétitive
- De rédiger un mémoire technique structuré

Pré-requis

Aucun

Programme

Module 1 - Comprendre le fonctionnement d'un appel d'offres

- Pourquoi un « petit » artisan/entrepreneur/indépendant peut gagner face à un grand groupe (critères techniques, proximité, réactivité)
- Présentation claire des documents du DCE (Dossier de Consultation des Entreprises)
- Décryptage des critères d'attribution : prix / valeur technique / délai / environnement

Module 2 - Lire et analyser un DCE + décision GO/NO GO

- Lecture stratégique du RC (Règlement de Consultation)
- Lecture technique du CCTP (Cahier des Clauses Techniques Particulières)
- Lecture administrative et financière
- GO ou NO GO

Module 3 - Construire une réponse complète : prix, pièces administratives et mémoire technique

- Le prix
- Comment remplir l'acte d'engagement et les autres pièces
- Rédiger un mémoire technique
- Répondre seul ou à plusieurs

Module 4 - Appui de l'Intelligence Artificielle pour lire et comprendre le DCE

Module 5 - Où trouver les appels d'offres - Paramétrer les alertes

Module 6 - Chronologie complète : de la veille au dépôt

Moyens pédagogiques et techniques

Minimum de 1 personne pour ouverture de session

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Alternance d'apports théoriques, d'échanges, de travaux pratiques et de réflexion.

Suivi et modalités d'évaluation

Evaluations orale et écrite en cours et en fin de formation.

Equipe pédagogique

Cette formation est animée par une consultante professionnelle, experte dans le domaine visé.

Débouchés

Non concerné