



Mise à jour : 19/05/2026

Excel niveau 2

Cette formation vous accompagne dans la maîtrise complète d'un tableur Excel, depuis la construction d'une base de données jusqu'à l'analyse avancée de l'information.

Elle permet d'acquérir les bonnes pratiques pour structurer, organiser, analyser et présenter des données de manière fiable et efficace.

Dates

Nous consulter

Durée

2 jours soit 14 heures - en présentiel

Tarifs

700 €/personne

Possibilités de financement

OPCO selon la branche d'activités

Lieux

BRIANÇON

Contact

Stéphanie DECK
07 88 44 79 52
s.deck@cci05formation.fr

Référent Handicap

Aurélien THAVEAU
06 49 48 72 57
a.thaveau@cci05formation.fr

Modalités d'accès

Entretien téléphonique, puis inscription sur devis signé

Délai d'accès

Candidature à fournir avant le :
1 semaine avant

Blocs de compétences

Aucun

Équivalence

Aucune

Passerelles

Aucune

Suite de parcours

Aucun

Taux de satisfaction

91%

Nombre de stagiaires

6

Taux d'abandon/interruption

0%

Taux d'insertion

100%

Publics

Tout public

Objectifs

Cette formation a pour objectif de permettre aux participants de maîtriser la gestion, l'analyse et la présentation de données dans un tableur Excel.

Pré-requis

Savoir naviguer sur Windows

Programme

JOUR 1

Bases de données

- Construire une base de données
- Convertir des données dans plusieurs colonnes
- Utiliser la saisie contrôlée (validation des données)
- Mettre en forme des données
- Mettre en forme des cellules
- Utiliser la mise en forme conditionnelle
- Créer des tableaux et formulaires de données
- Créer des graphiques
- Découvrir des outils complémentaires

Trier et filtrer les données

- Utiliser la saisie par liste déroulante
- Trier les données
- Filtrer les données
- Afficher les sous-totaux
- Utiliser la fonction « feuilles liées »
- Utiliser le mode plan
- Créer des liens hypertextes

JOUR 2

Analyse et partage de données

- Créer des tableaux dynamiques croisés
- Créer des graphiques croisés dynamiques
- Utiliser les fonctions collaboratives et participatives
- Insérer un commentaire
- Partager un classeur
- Protéger des données

Fonctions et formules

- Références relatives et absolues
- Auditer les formules de calcul
- Utiliser les fonctions simples

Moyens pédagogiques et techniques

Minimum de 1 personne pour ouverture de session

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Alternance d'apports théoriques, d'échanges, de travaux pratiques et de réflexion.

Suivi et modalités d'évaluation

Evaluations orale et écrite en cours et en fin de formation

Equipe pédagogique

Cette formation est animée par un consultant professionnel expert dans le domaine visé

Débouchés

Non concerné

Les +

Evaluations en cours et en fin de formation
Attestation de présence
Attestation de formation