



Mise à jour : 18/02/2026

Excel niveau 1

Maîtriser les bases utiles à une utilisation efficace du logiciel Excel

Dates

Sur demande, nous consulter

Durée

2 jours soit 14 heures - en présentiel

Tarifs

700 €/personne

Possibilités de financement

OPCO selon la branche d'activités

Lieux

Gap ou Briançon

Contact

Pascale STOUVENOT

06 33 65 65 61

p.stouvenot@cci05formation.fr

Référent Handicap

Aurélie THAVEAU

06 49 48 72 57

a.thaveau@cci05formation.fr

Modalités d'accès

Entretien téléphonique, puis inscription sur devis signé

Délai d'accès

Candidature à fournir avant le :
1 semaine avant

Blocs de compétences

Aucun

Équivalence

Aucune

Passerelles

Aucune

Suite de parcours

Aucun

Taux de satisfaction

96% sur l'année 2025

Nombre de stagiaires

4

Taux d'abandon/interruption

0%

Taux d'insertion

100%

Publics

Tout public

Objectifs

Maîtriser les bases utiles à une utilisation efficace du logiciel Excel

Savoir créer des tableaux de calculs fiables

Concevoir des graphiques pour étayer ses données chiffrées

Pré-requis

Savoir naviguer sur Windows

Programme

JOUR 1

- Acquérir des repères

- Apprendre à utiliser la barre d'état
- Sélectionner & dupliquer le contenu des cellules
- Développer une formule de calcul
- S'approprier les concepts de base

- Construire un tableau simple, le présenter, l'imprimer

- Configurer les cellules (chiffre, texte, titre)
- Ordonner les données dans un tableau
- Trier & filtrer les données
- Paramétrer une mise en forme conditionnelle
- Imprimer tout ou partie d'un tableau

JOUR 2

- Exploiter la puissance de calcul

- Multiplier les calculs (ratios, pourcentages, application de taux, ...)
- Etablir des statistiques
- Construire des données à partir de paramétrages spécifiques/techniques
- Faire apparaître la date du jour

- Formaliser ses chiffres avec des graphiques

- Créer un graphique
- Personnaliser son graphique (histogramme, courbe, secteur)
- Configurer les données source

- Ordonner feuilles & classeurs

- Ajouter, déplacer, dupliquer des feuilles de calculs
- Travailler (créer/modifier) simultanément plusieurs feuilles de calculs

Moyens pédagogiques et techniques

Minimum de 1 personne pour ouverture de session

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Alternance d'apports théoriques, d'échanges, de travaux pratiques et de réflexion.

Suivi et modalités d'évaluation

Evaluations orale et écrite en cours et en fin de formation

Equipe pédagogique

Cette formation est animée par un consultant professionnel expert dans le domaine visé

Débouchés

Non concerné

Les +

Evaluations en cours et en fin de formation

Attestation de présence

Attestation de formation